

การยื่นขออนุญาตติดตั้งระบบน้ำประปา

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	งานจัดเก็บค่าน้ำประปา	1. ผู้ขอใช้น้ำยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมแนบเอกสารประกอบ	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตร	ภายใน 7 วัน	กรณีขอใหม่
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบท่อส่งน้ำขยายเขตถึงจุดขอใช้น้ำประปาหรือไม่	ประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง		
		3. เจ้าหน้าที่ส่งแบบคำร้องขอใช้น้ำประปาเสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ			
		4. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำชำระเงินค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง พร้อมทำสัญญาการใช้น้ำประปา			
		1. ผู้ใช้น้ำยื่นคำขอยกเลิกการใช้น้ำประปาต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ	1. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ใช้น้ำประปา 2. ใบเสร็จสัญญาค่าประกันการใช้น้ำประปา	ภายใน 3 วัน	กรณีแจ้งยกเลิกการใช้น้ำประปา
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการค้างชำระค่าน้ำประปา ถ้ามียอดเงินคงค้างจ่ายต้องชำระเสียก่อน			
		3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการถอนคืนเงินค่าประกันสัญญาให้กับผู้ขอยกเลิกการใช้น้ำ			