

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	งานจัดเก็บการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเจ้าพนักงาน	1. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต 2. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือ	ภายใน 3 วัน	กรณีขออนุญาตรายใหม่
		สาธารณสุขตรวจสอบเอกสารและออกตรวจสถานประกอบการตามคำขอรับใบอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้	ใบอนุญาต 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ 4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตร		
		เจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาส่งการออกใบอนุญาต 4. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามา	ประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง		
		รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ ภอ.2)	5. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ		
		(ดำเนินการตามขั้นตอนกรณีขออนุญาตรายใหม่)	(เอกสารตามกรณีขออนุญาตรายใหม่) - ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม	15 นาที/ราย	กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต
			(เอกสารตามกรณีขออนุญาตรายใหม่) - ใบอนุญาตฉบับเดิม	15 นาที/ราย	กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดการประกอบกิจการสถานที่หรือเครื่องจักร
			1. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมและใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.5 (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ	15 นาที/ราย	กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย
			2. หลักฐานการแจ้งความ กรณีสูญหาย		
		1. ยื่นแบบคำขอบอกเลิกกิจการต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง พร้อมเอกสารประกอบ	1. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต	15 นาที/ราย	กรณีแจ้งเลิกกิจการ
			2. ใบอนุญาตฉบับเดิม		