

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	1. เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบ (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้ที่ดินมาหรือ มีการเปลี่ยนแปลงที่ดิน พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์ 4. สำเนาโฉนดที่ดินสปก. นส.3 หรือ นส.3ก	5 นาที/ราย	กรณีเจ้าของที่ดินรายใหม่
		3. ดำเนินการประเมินและคำนวณค่าภาษี แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)			
		1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)	(ตามกรณีเจ้าของที่ดินรายใหม่) - ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา	5 นาที/ราย	กรณีรายเก่า
		2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจรับเอกสารหลักฐาน	(ภ.บ.ท.11)		
		3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)			

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าของที่ดินต้องแจ้งยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ภายในไตรมาสของปีแรกที่มีการประเมินภาษีใหม่ทุก 4 ปี และต้องยื่นชำระภาษีภายใน เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	การจัดเก็บภาษีป้าย	1. เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์	5 นาที/ราย	กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่
		หลักฐาน ตรวจสอบป้าย หรือขอเอกสารเพิ่มเติมที่จำเป็น	4. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย (ถ้ามี)		
		3. คำนวณค่าภาษีป้าย แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.7)			
		1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)	(ตามกรณีป้ายติดตั้งใหม่) - ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)	5 นาที/ราย	กรณีป้ายรายเก่า
		2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจรับเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบขนาดป้าย			
		3. คำนวณค่าภาษีป้าย แจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (ภ.ป.7)			
		1. เจ้าของป้ายต้องยื่นคำร้องบอกเลิกการติดตั้งป้ายต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง	1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของป้าย	5 นาที/ราย	กรณียกเลิกป้าย

เจ้าของป้ายต้องยื่นแบบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งป้ายและต้องยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีป้ายภายใน เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

การประเมินภาษีป้าย ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ป้าย (กว้างที่สุด x ยาวที่สุด) แยกตามประเภทของป้าย ดังนี้
ประเภทป้าย ภาษีที่เสียต่อ 500 ตารางเซนติเมตร

- อักษรไทยล้วน 3 บาท
- อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ ภาพหรือเครื่องหมาย 20 บาท
- ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย 40 บาท
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 40 บาท

การยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1. ผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเริ่มเสียภาษีเป็นครั้งแรกต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. สำเนาทะเบียนการค้าและทะเบียนพาณิชย์ 4. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน 5. สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการ	5 นาที / รายกรณีเอกสารไม่ครบถ้วนและต้องออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบ	กรณีรายใหม่
		หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากเจ้าของโรงเรือน	โรงงาน (ถ้ามี)		
		3. พนักงานเจ้าหน้าที่คำนวณค่าภาษีประเมิน พิจารณากำหนดค่ารายปีภาษี			
		4. เจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12)			
		1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบ	(ตามกรณีรายใหม่) - ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)	5 นาที/ราย	กรณีป้ายรายเก่า
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสารหลักฐาน			
		3. ประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) แจ้งผู้เสียภาษีชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12)			
		1. เจ้าของป้ายต้องยื่นคำร้องขอเลิกการติดตั้งป้ายต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง	1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของป้าย	5 นาที/ราย	กรณียกเลิกป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินภายในเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ค่ามาตรฐานกลาง
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
(หน่วย บาท ต่อตารางเมตร)

ประเภท	ประเภทของทรัพย์สิน	ทำเลที่ 1	ทำเลที่ 2	หมายเหตุ
1.	<u>บ้านพักอาศัยชั้นเดียว</u>	13 17 17 13	8 10 10 8	
	1. บ้านพักอาศัยไม้ชั้นเดียว 2. บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียว 3. บ้านพักอาศัยตึกชั้นเดียวใต้ถุน 1.4 บ้านพักตึกอาศัยชั้นเดียวใต้ถุนสูง			
2.	<u>บ้านพักอาศัยสองชั้น</u>	17 21 31	10 17 21	
	1. บ้านพักอาศัยไม้สองชั้น 2. บ้านพักอาศัยครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น 3. บ้านพักอาศัยตึกสองชั้น			
3.	<u>ห้องแถวไม้ทั่วไป</u>	10 17 21 31 42	8 10 17 23 21	
	1. ห้องแถวไม้ชั้นเดียว 2. ห้องแถวไม้สองชั้น 3. ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สองชั้น 4. ห้องแถวไม้สามชั้น 3.5 ห้องแถวครึ่งตึกครึ่งไม้สามชั้น			
4.	<u>ตึกแถวทั่วไป</u>	17 21 42 63 83 104	10 17 21 42 63 83	
	1. พักอาศัยไม้ชั้นเดียว 2. ตึกแถวสองชั้น 3. ตึกแถวสามชั้น 4. ตึกแถวสี่ชั้น 5. ตึกแถวห้าชั้น 6. ตึกแถวหกชั้น			
5.	<u>โรงเรียนประเภทพิเศษ</u>	17 20 13 13 8 333 42 104 30 20 20 30 30 20 25	10 15 8 8 6 250 21 83 20 10 10 20 20 17 20	
	1. โกดังเก็บของ 2. คลังสินค้า 3. อู่ซ่อมรถ 4. เรือนคนใช้ เรือนครัว 5. โรงจอดรถ 6. โรงแรม 7. บังกะโล 8. อาคารชุด 9. อาคารทาวเฮาส์ 10. สถานีบริการน้ำมัน 11. โรงงานอุตสาหกรรม 12. โรงเรียนเอกชน 13. โรงภาพยนตร์/โรงมหรสพ 14. สำนักงาน 15. ภัตตาคาร			
6.	<u>ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่อง</u>	.50	.50	
	1. ลานคอนกรีต			

	<ol style="list-style-type: none"> 2. ลาดยางแอสฟัลท์ 3. สนามหญ้า 4. ปรับปรุงสภาพแล้วเป็นลานดิน 5. ที่ดินที่ไม่มีการปรับปรุงสภาพ 	<p>.50 .50 .50 .10</p>	<p>.50 .50 .50 .10</p>	
7.	<p><u>สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนามเทนนิส/แบดมินตัน/บาสฯ 2. สนามกอล์ฟ 3. สระว่ายน้ำ 4. ตลาดสด 5. โรงเลี้ยงไก่/สุกร 	<p>4 .50 4 30 .50</p>	<p>4 .50 4 20 .50</p>	