

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร

กระทรวง : มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ๑๘/๐๕/๒๐๑๕

๑๐:๒๗

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร เลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอเสนา จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๗-๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๗๕๒๗-๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๘

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม และเขตประกอบการอุตสาหกรรม ตามมาตรา ๓๐ มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง ที่ตั้ง สภาพแวดล้อม ลักษณะอาคาร และลักษณะภายในของโรงงาน ต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดกฎหมายอื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๒

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้ง (แบบ ร.ง.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ | ๒ ชั่วโมง | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล) |
| ๒) | การพิจารณา | กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ แล้ว ดำเนินการออกใบรับแจ้ง (ร.ง. ๒) กรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ | ๓ ชั่วโมง | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล) |
| ๓) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม | ๒ ชั่วโมง | - | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด, |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | รายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการกรณี ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และแจ้งผลการพิจารณา | | | กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| ๑) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | ๐ | ๒ | ฉบับ | (ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) |
| ๒) | บัตรประจำตัวประชาชน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| ๓) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนาม รับรองเอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า) |
| ๔) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ) |
| ๕) | สำเนาทะเบียน บ้าน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (ของผู้มอบอำนาจ) |
| ๖) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (หรือหนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ) |
| ๗) | สำเนาทะเบียน บ้าน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (ของผู้รับมอบ อำนาจ) |
| ๘) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | ๐ | ๒ | ฉบับ | (ของพยาน ๒ คน) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| ๑) | แบบฟอร์มใบแจ้ง การประกอบ กิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๑) | - | ๒ | ๐ | ฉบับ | (มีการลงลายมือชื่อ ของผู้ประกอบการ หรือผู้รับมอบ อำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ) |
| ๒) | หนังสือมอบ อำนาจ | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | (พร้อมติดอากร แสตมป์) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | | | | | | มีการลงนาม รับรองการลงนาม รับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัท โดยผู้ประกอบการ ทุกหน้า) |
| ๓) | ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารมี การลงนามรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๐ | ๒ | ฉบับ | (กรณีอยู่ในเขต ควบคุมอาคาร) |
| ๔) | แบบรายการ ก่อสร้างอาคาร โรงงานมีการลง นามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๐ | ๒ | ฉบับ | (กรณีอยู่นอกเขต ควบคุมอาคาร) |
| ๕) | เอกสารการ ตรวจสอบรับรอง ความมั่นคง แข็งแรงและความ ปลอดภัยของ อาคารจากผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | (กรณีเป็นอาคารที่ ไม่ได้สร้างใหม่หรือ อาคารที่ไม่ได้รับ อนุญาตให้ก่อสร้าง เป็นโรงงาน) |
| ๖) | แผนที่แสดง บริเวณที่ตั้ง | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | โรงงาน | | | | | |
| ๗) | แผนผังแสดงสิ่ง ปลูกสร้างภายใน บริเวณโรงงานมี การลงนามรับรอง โดยผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและ รับรองเอกสาร โดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๘) | แบบแปลนอาคาร โรงงานขนาด ถูกต้องตาม มาตราส่วนมีการ ลงนามรับรองโดย ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๙) | แผนผังแสดงการ ติดตั้งเครื่องจักร ขนาดถูกต้องตาม มาตราส่วนพร้อม รายละเอียดของ เครื่องจักรแต่ละ เครื่องมีการลง นามรับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | หน้า | | | | | |
| ๑๐) | รายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่ เกิดปัญหา ทางด้าน สิ่งแวดล้อมได้แก่ น้ำเสียอากาศเสีย และมลพิษอื่นๆมี การลงนามรับรอง โดยผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและ รับรองเอกสาร โดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๑๑) | รายละเอียดชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและ ป้องกันเหตุ เดือดร้อนรำคาญ ความเสียหาย อันตรายและการ ควบคุมกาก อุตสาหกรรมมี การลงนามรับรอง เอกสารโดย ผู้ประกอบการทุก หน้า | - | ๑ | ๑ | ฉบับ | - |
| ๑๒) | เอกสารเกี่ยวกับ การรับฟังความ คิดเห็นของ ประชาชนตามที่ กระทรวง | - | ๐ | ๒ | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| | อุตสาหกรรม กำหนด | | | | | |

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ตั้งแต่ ๐ แต่ไม่ถึง ๕
ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
- ๒) ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่ถึง ๒๐
ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
- ๓) ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๕๐
ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท
- ๔) ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๐๐
ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท
- ๕) ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
- ๖) ตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐๐
ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท
- ๗) ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๔๐๐
ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท
- ๘) ตั้งแต่ ๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐
ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท
- ๙) ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๖๐๐
ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท
- ๑๐) ตั้งแต่ ๖๐๐ แต่ไม่ถึง ๗๐๐
ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท
- ๑๑) ตั้งแต่ ๗๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐
ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท

- ๑๒) ตั้งแต่ ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๙๐๐
ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท
- ๑๓) ตั้งแต่ ๙๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท
- ๑๔) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท
- ๑๕) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๑๖) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท
- ๑๗) ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑๘) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐
ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท
- ๑๙) ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ ขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน
สำนักงานเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร เลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสิงหนคร จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๗-๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐-๗๕๒๗-๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๘
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ : www.namoungpet.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

| | |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๑๖/๐๗/๒๕๕๘ |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | Onuma Kongwan |
| อนุมัติโดย | Tippawan Jawroongrit |
| เผยแพร่โดย | จิรวีวัฒน์ระโหฐาน |