



คู่มือการใช้งาน

ระบบ E - service

สำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลเมืองเพชร

อำเภอสิเกา จังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ E-service

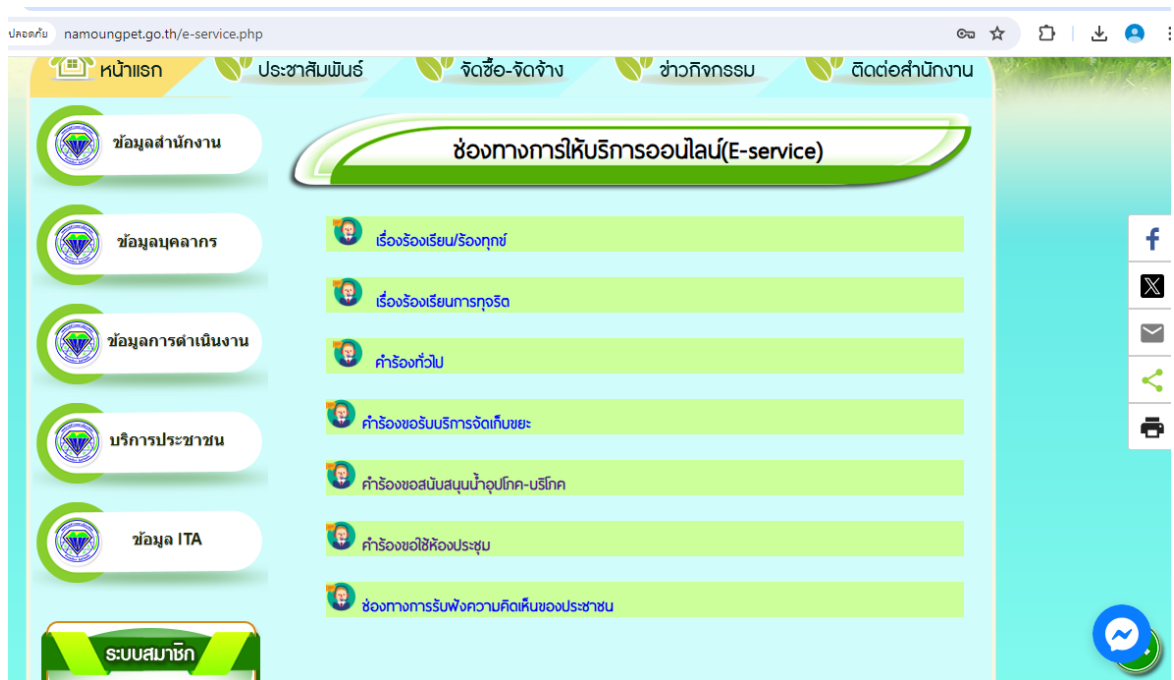
1. เข้าไปที่ www.namoungpet.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร



๒. เลื่อนลงไปทางด้านล่าง (ขวามือ) จะมีไอคอน ระบบ E-service

The screenshot shows the homepage of the National Assessment and Accreditation Agency (NACC) website. The main banner features the text "INTEGRATED ASSESSMENT AGENCY EIT 2024" and "ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ... ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส". On the right side, there is a vertical sidebar with various service icons. A red arrow points to the "E-service" icon, which is a blue circle containing a gear, a laptop, and a document. Other icons in the sidebar include "E-Learning", "คู่มือสำหรับประชาชน", and "การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน". The left sidebar contains contact information such as "บริการประชาชน", "ข้อมูล ITA", "Facebook", "ติดต่อสอบถาม", "ร้องเรียนร้องทุกข์", "อีเมล", "หนังสือราชการ", and "สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น".

๓. เลือกหัวข้อ ระบบ E-service ที่ต้องการใช้บริการ



๓.๑ ระบบ E-service เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓.๒ ระบบ E-service เรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๓ ระบบ E-service คำร้องทั่วไป

๓.๔ ระบบ E-service คำร้องขอรับบริการจัดเก็บขยะ

๓.๕ ระบบ E-service คำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๓.๖ ระบบ E-service คำร้องขอใช้ห้องประชุม

๓.๗ ระบบ E-service ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๔. ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์** เมื่อคลิกเลือกใช้งานระบบ ระบบจะ
แสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลรายละเอียดลงใน
ระบบ E-service



The screenshot shows a web browser window with the URL `namoungpet.go.th/form1.php`. The page has a light blue background and a green header. On the left side, there is a vertical menu with several buttons: "ข้อมูลสำนักงาน", "ข้อมูลบุคลากร", "ข้อมูลการดำเนินงาน", "บริการประชาชน", and "ข้อมูล ITA". Below these is a "ระบบสมาชิก" (Member System) section with a "Username" input field. The main content area is titled "เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" (Complaint/Grievance Report). It features a central logo of the municipality and a date "วันที่ 28 เม.ย. 2567". Below the logo are several input fields: "ชื่อ" (Name), "ที่อยู่" (Address), "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "อีเมล" (Email), "ประเภท" (Category) with a dropdown menu, and "เรื่อง" (Subject). A large text area for "รายละเอียด" (Details) is at the bottom. On the right side, there are social media icons for Facebook, Email, and Print, along with a chat icon.

The screenshot shows a web browser window with the URL `namoungpet.go.th/form2.php?`. The page has a light blue background and a green header. On the left side, there is a "ระบบสมาชิก" (Member System) section with a "Username" and "Password" input field, and a "Login" button. The main content area is titled "เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" (Complaint/Grievance Report). It features a central logo of the municipality and a date "วันที่ 28 เม.ย. 2567". Below the logo are several input fields: "ชื่อ" (Name), "ที่อยู่" (Address), "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "อีเมล" (Email), "ประเภท" (Category) with a dropdown menu, and "เรื่อง" (Subject). A large text area for "รายละเอียด" (Details) is at the bottom. On the right side, there are social media icons for Facebook, Email, and Print, along with a chat icon.

ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล
นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ** ของเจ้าหน้าที่
เมื่อคลิกเลือกใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับ
การกรอกข้อมูลรายละเอียดลงในระบบ E-service



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล * :
เลขบัตรประชาชน * :
ที่อยู่ :
อีเมล :
เบอร์โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล * :
ตำแหน่ง :
สังกัดหน่วยงาน :
จังหวัด :
รายละเอียด :

ระบบสมาชิก

Username :
Password :
Login

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลผู้กล่าวหาหรือเรียน

ชื่อ-นามสกุล * :
ตำแหน่ง :
สังกัดหน่วยงาน :
จังหวัด :
รายละเอียด :

ระบบสมาชิก

Username :
Password :
Login

1. กรุณาอ่านข้อมูล * ใต้รูปภาพของ
2. กรุณาใช้คำที่สุภาพและไม่เป็นการหมิ่นประมาท ใส่อายชื่อยื่น
3. ทางเจ้าหน้าที่จะส่งวงสลิขในการสอบข้อความเป็นความลับภายใต้เงื่อนไขของเรื่องร้องเรียน
**รายละเอียดและชื่อของทางบัญชีผู้ยื่น
ข้าพเจ้าขอยืนยันข้อความและยอมรับเงื่อนไขทุกข้อ
(กรุณาพิมพ์ให้ชัดเจนภาพ)

เบอร์โทรศัพท์ยื่น :
719282
บันทึก

ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **แบบฟอร์มขอรับบริการจัดเก็บขยะ** เมื่อคลิกเลือกใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูล รายละเอียดลงในระบบ E-service



The screenshot shows a web browser window with the URL `namoungpet.go.th/form5.php`. The page title is "แบบฟอร์ม ขอรับบริการจัดเก็บขยะ" (Form for requesting waste collection services). On the left, there is a sidebar with navigation buttons: "ข้อมูลสำนักงาน", "ข้อมูลบุคลากร", "ข้อมูลการดำเนินงาน", "บริการประชาชน", and "ข้อมูล ITA". Below these is a "ระบบสมาชิก" (Member System) section with fields for "Username" and "Password" and a "Login" button. The main content area contains a form with the following fields and options:

- Year selection: 28, Month selection: เมษายน, Year selection: 2567
- Address: "เขียน นายเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร" (Optional)
- Gender: "ชื่อข้าพเจ้า" with radio buttons for "ชาย" (selected), "นาง", "นางสาว", "หมวดงาน"
- Location: "อยู่บ้านเลขที่" (number), "ถนน" (road name), "หมู่ที่" (village), "ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสีดา จังหวัดศรีสะเกษ" (Municipality, District, Province)
- Service type: "มีรถติดหน้าของวาง / ลงใน" (checkbox) and "ขอข้อความเกี่ยวกับประเภทของสถานที่จัดเก็บขยะของทาง" (checkbox)
- Service type selection: Radio buttons for "1. บ้านที่อยู่อาศัย", "2. บ้านเช่า / อาคารพาณิชย์", "3. ร้านค้า", "4. โรงงาน / ปรเภทธุรกิจ" (selected)
- Additional info: "อธิบายสถานที่ตั้งของสถานที่ขอรับบริการจัดเก็บขยะ / อื่นๆ (ถ้ามี)"
- Quantity: "มีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะ และขอให้นำถังขยะมาจำนวน" (number) "ถึง" (number)
- Phone: "ณ. บ้านเลขที่" (number), "หมู่ที่" (number), "ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสีดา จังหวัดศรีสะเกษ"
- Time: "กิน ทัศนศาสตร์ด้านสถานที่ ข้าพเจ้าขอรับรอวางชำระค่าบริการจัดเก็บขยะ จำนวน" (number) "บาทถ้วน" (number) "ฉันพร้อมที่จะชำระเงิน" (checkbox) "หากข้าพเจ้าไม่ชำระค่าบริการจัดเก็บขยะยื่นให้ ทัศนศาสตร์ด้านสถานที่" (checkbox) "เลิกการบริการขยะโดยอัตโนมัติเมื่อแจ้งให้ทราบล่วงหน้า"
- Attachments: "ไฟล์รูปภาพ หรือ pdf" (checkbox) "แนบไฟล์เอกสาร" (checkbox) "เลือกไฟล์" (button) "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (button)
- Multiple attachments: "แนบไฟล์เอกสาร 1", "แนบไฟล์เอกสาร 2", "แนบไฟล์เอกสาร 3" (checkbox) "เลือกไฟล์" (button) "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (button)

The screenshot shows the same web browser window, but the form is now filled out. The "ระบบสมาชิก" (Member System) section is still visible. The main content area shows the following fields and options:

- Attachments: "ไฟล์รูปภาพ หรือ pdf" (checkbox) "แนบไฟล์เอกสาร" (checkbox) "เลือกไฟล์" (button) "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (button)
- Multiple attachments: "แนบไฟล์เอกสาร 1", "แนบไฟล์เอกสาร 2", "แนบไฟล์เอกสาร 3", "แนบไฟล์เอกสาร 4", "แนบไฟล์เอกสาร 5" (checkbox) "เลือกไฟล์" (button) "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (button)
- Message: "(หมายเหตุ : * ขอแจ้งวัตถุประสงค์ของยื่นเรื่องให้ทราบ หากไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้)"
- Verification: "ตรวจสอบยืนยัน" (checkbox) "214561" (number) "ยืนยัน" (button)
- Submit: "บันทึก" (button)

ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค** เมื่อคลิกเลือกใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลรายละเอียดลงในระบบ E-service



แบบคำร้องขอสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

ชื่อ :

28 เมษายน 2567

ชื่อ นามสกุล คณะวิชา อำเภอเมืองเพชร

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว

อยู่บ้านเลขที่ :

หมู่ที่ : ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอสีดา จังหวัดศรีสะเกษ

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

จำนวนผู้อยู่อาศัยในครัวเรือน : คน

ข้อความประสงค์ขอใช้น้ำเพื่อ :

ชื่องานของงานกับบรรจุภัณฑ์ (ระบุประเภท เช่น กิ่งโองมิ่งกึ่ง และจำนวน)

ระบบสมาชิก

Username :

Password :

ระบบสมาชิก

Username :

Password :

Login

ข้อความประสงค์ขอใช้น้ำเพื่อ :

ชื่องานของงานกับบรรจุภัณฑ์ (ระบุประเภท เช่น กิ่งโองมิ่งกึ่ง และจำนวน)

ไฟล์รูปภาพ หรือ pdf

แบบไฟล์เอกสาร 1

แบบไฟล์เอกสาร 2

แบบไฟล์เอกสาร 3

แบบไฟล์เอกสาร 4

แบบไฟล์เอกสาร 5

(หมายเหตุ : * ช่องที่ติดเครื่องหมายดอกจันต้องใส่ข้อมูลให้ครบ หากใส่ไม่ครบถ้วนไม่สามารถส่งข้อมูลได้)

โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค และข้าพเจ้าไว้ใจขอเสนอภาพของงานแก่เทศบาล
อยู่ในสภาพใช้งานได้ไม่ชำรุดเสียหายประการใด

ตรวจสอบยืนยัน :

511165

ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม** เมื่อคลิกเลือกใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูล รายละเอียดลงในระบบ E-service



The screenshot shows a web browser window with the URL 'namoungpet.go.th/form7.php'. The page title is 'แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม'. On the left, there is a sidebar with menu items: 'ข้อมูลสำนักงาน', 'ข้อมูลบุคลากร', 'ข้อมูลการดำเนินงาน', 'บริการประชาชน', and 'ข้อมูล ITA'. Below these is a 'ระบบสมาชิก' (Member System) section with 'Username' and 'Password' fields and a 'Login' button. The main content area contains a form for room booking. It includes a date selector (28 / เมษายน / 2567), a dropdown for 'เรียน นายกศทศ.นายชานเมืองเพชร', radio buttons for 'ตัวเจ้าหน้าที่' (Male/Female/Other), and several text input fields for 'วัตถุประสงค์...', 'กำหนดวันขอใช้ห้องประชุม', 'ระยะเวลาในการใช้ห้องประชุม', and 'เบอร์ติดต่อกลับ'. There are also checkboxes for 'โปรดขีดหน้าของวาง / ลงไม่' and 'หน้าข้อความที่ตรงกับประเภทอุปกรณ์ที่ต้องการ' (Projector, Internet, etc.). A large text area for 'รายละเอียดเพิ่มเติม' is at the bottom. A 'Login' button is also present at the bottom left of the form area.

This screenshot shows the same form as above, but with the 'ระบบสมาชิก' (Member System) section expanded. It shows 'Username' and 'Password' fields, a 'Login' button, and a 'Forgot Password' link. Below the login section, there are five 'แบบฟอร์มเอกสาร' (Form Documents) sections, each with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected) message. At the bottom, there is a 'ยืนยัน' (Confirm) button and a 'บันทึก' (Save) button. A CAPTCHA image with the number '423636' is visible above the 'บันทึก' button. A note at the bottom states: '(หมายเหตุ : * ช่องที่บังคับหรือหมายเหตุอื่นซึ่งมีสัญลักษณ์ หากไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถส่งข้อมูลได้)'. The 'Login' button is also visible in the sidebar on the left.

ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล
นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม** เมื่อคลิกเลือกใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูล รายละเอียดลงในระบบ E-service



หน้าเว็บ: namoungpet.go.th/contacts2/?scon_id=5

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร
www.namoungpet.go.th
99/1 หมู่ที่ 3 ต.นาเมืองเพชร อ.สีเกา จ.ตรัง 92000
โทรศัพท์ : 075-278-013 โทรสาร : 075-278-013 ต่อ 108

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

ชื่อผู้ส่ง :
อีเมลผู้ส่ง :
โทรศัพท์ :
เรื่อง :
ข้อความ :

หน้าเว็บ: namoungpet.go.th/contacts2/?scon_id=5

ข้อความ :

เอกสารประกอบ (ไฟล์รูปภาพ หรือ pdf ขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 100M)

เอกสารประกอบ 1

เอกสารประกอบ 2

เอกสารประกอบ 3

เอกสารประกอบ 4

เอกสารประกอบ 5

รหัสยืนยัน :

58558F

ตัวอย่าง การใช้งานระบบ E-service ของเทศบาลตำบล
นาเมืองเพชร ระบบ E-service

- **ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน** เมื่อคลิกเลือก
ใช้งานระบบ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการกรอก
ข้อมูลรายละเอียดลงในระบบ E-service



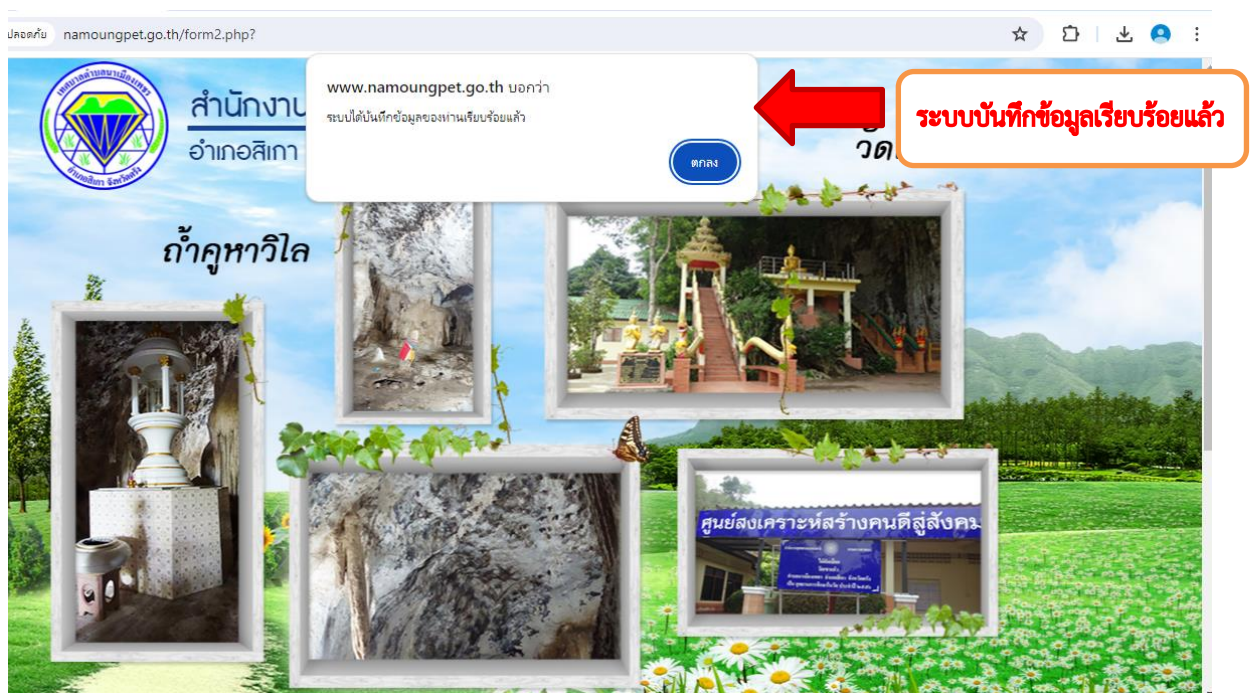
The screenshot shows a web browser window with the URL `namoungpet.go.th/contacts2/?scon_id=5`. The page features the logo of Namoungpet Municipality at the top center. Below the logo, the following information is displayed: "สำนักงานเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร", "www.namoungpet.go.th", "99/1 หมู่ที่ 3 ต.นาเมืองเพชร อ.สีดา จ.ตรัง 92000", and "โทรศัพท์ : 075-278-013 โทรสาร : 075-278-013 ต่อ 108". The main heading is "ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน". Below this heading is a form with the following fields: "ชื่อผู้ส่ง:" (text input), "อีเมลผู้ส่ง:" (text input), "โทรศัพท์:" (text input), "เรื่อง:" (text input), and "ข้อความ:" (text area). A green arrow icon is visible in the bottom right corner of the page.

The screenshot shows the same web browser window, but the form is now expanded to show attachment options. A red warning message reads: "เอกสารประกอบ (ไฟล์รูปภาพ หรือ pdf ขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 100M)". Below this, there are five rows, each with a label "เอกสารประกอบ 1" through "เอกสารประกอบ 5" and two buttons: "เลือกไฟล์" and "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด". At the bottom of the form, there is a "รหัสยืนยัน:" field, a "RGN08M" logo, and a circular refresh icon. At the very bottom of the form area, there are two buttons: "ส่งข้อความ" and "คืนข้อมูลใหม่". The green arrow icon remains in the bottom right corner.

๕. ให้ท่านดำเนินการพิมพ์กรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ **โดยให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องข้อมูล**

๖. เมื่อท่านได้กรอกข้อมูลของผู้ขอรับบริการครบถ้วนแล้ว หลังจากนั้นให้ท่านกดปุ่ม **บันทึก/ส่งข้อความ** ตามแบบฟอร์มการให้บริการ E-service

๗. เมื่อท่านกดปุ่มส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลแจ้งท่านว่า **“ระบบได้บันทึกข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว”** ถือว่าการใช้งานระบบได้สำเร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้ท่านรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับข้อมูล และติดต่อภายใน ๑ - ๒ วัน เพื่อดำเนินการให้ท่านต่อไป



เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Privacy Policy เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ภายใต้ Domain Name Namoungpet.go.th ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ไปใช้โดยมิเจตนาไม่สุจริต



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อำเภอลิเกา จังหวัดตรัง จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร เพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ภายใต้ Domain Name “www.namoungpet.go.th” ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ไปใช้โดยมิเจตนาไม่สุจริต

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร เท่าที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่ท่านใช้ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร เช่น การลงทะเบียนสมัครใช้บริการบางประเภท การลงทะเบียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำผ่านเว็บไซต์ ภายใต้ Domain Name “namoungpet.go.th” ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร

๒. การบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการ

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร มีการเก็บบันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) วันที่ และเวลา เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น ทั้งนี้ เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร จะนำข้อมูลที่ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการต้องเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

๓. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร จะเก็บรวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภารกิจของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๔. ข้อจำกัด...

๔. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร จะมีให้มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สามเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การเสนอขายสินค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร มีการใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ได้จำกัดการเข้าถึงงานข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียงเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร กำหนดให้ผู้รับจ้าง (Outsource) ที่จำเป็นต้องเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ดำเนินการ

๖. ข้อแนะนำในการการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อท่านลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ท่านจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบ เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร จะทราบหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) ของท่าน แต่จะไม่ทราบรหัสผ่าน (Password) ของท่าน โดยท่านมีหน้าที่รักษาหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ท่านควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) เป็นประจำ และทุกครั้งที่ท่านใช้บริการเสร็จแล้ว ท่านควรคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถทำการจากบัญชีผู้ใช้งานของท่านได้

๗. การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) เป็นกระบวนการเพื่อทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ได้สะดวกขึ้น คุกกี้มีประโยชน์สำหรับให้เว็บเซิร์ฟเวอร์สามารถเรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้นได้ในภายหลัง คุกกี้จะถูกติดตั้งในขณะที่ท่านเรียกดูเว็บไซต์ หลังจากที่ท่านเลิกใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) แล้ว คุกกี้บางตัวจะถูกจัดเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านในรูปแบบไฟล์ หรืออาจจะหมดยาว หรือไม่มีการเก็บ ท่านสามารถปรับโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของท่านให้รองรับการทำงานของคุกกี้หรือไม่ก็ได้

๘. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร ขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้บริการเว็บไซต์ Domain Name “www.namoungpet.go.th” ของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร

๙. การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร
เทศบาลตำบลนาเมืองเพชร กำหนดให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาเมืองเพชรที่เกี่ยวข้องต้องให้
ความสำคัญและรับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร

ปรับปรุงเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลฉบับนี้ เทศบาล
ตำบลนาเมืองเพชร ยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะ และคำติชมทั้งหลาย อันจะเป็นประโยชน์
ต่อการปรับปรุงการให้บริการของเทศบาลตำบลนาเมืองเพชรต่อไป โดยท่านสามารถติดต่อกับเทศบาลตำบล
นาเมืองเพชร ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

หน่วยงาน : สำนักงานเทศบาลตำบลนาเมืองเพชร

เว็บไซต์ : <https://www.namoungpet.go.th>

ที่อยู่ : ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเมืองเพชร อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๒๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๒๗ ๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร : ๐ ๗๕๒๗ ๘๐๑๓ ต่อ ๑๐๘

e-mail : saraban_๐๕๙๒๐๕๐๖@dla.go.th